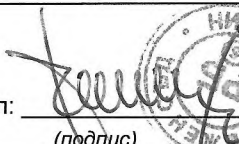



ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 01 от 29.06.2022 г.	Стр. 1 от 7
Изменение ___/___г.			

ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Утвърдил:  (подпис)	 (Илия Илиев) 29.06.2022 г. (имена) (дата)	Копие N _____
--	--	---------------

ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_10
	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 01 от 29.06.2022 г.	стр.2 от 7
		Изменение ___/____г.	

ПОНЯТИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.1. Обществената информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти.

ЗАДЪЛЖЕНИ СУБЕКТИ

чл.2. ЗДОИ се прилага за достъп до обществената информация, която се създава или се съхранява от държавните органи, техните териториални звена и органите на местното самоуправление в Република България.

СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.3. Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.4. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.5(1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и когато се касае за лични данни.

(2) Разпоредбите на ЗДОИ относно достъпа до информация не се прилагат когато информация, която се предоставя е във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица или се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България

(3) Не може да бъде предоставен достъп до поисканата информация, когато се касае за търговска тайна или за информация, чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, и в случаите когато исканата информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 01 от 29.06.2022 г.	ДОК 05_10
		Изменение ___/___г.	стр.3 от 7

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

чл.6. Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личната информация;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

ВИДОВЕ ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.7(1) Обществената информация, създавана и съхранявана в съда е официална и служебна.

(2) Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на правомощията му по Конституция – да защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от съда във връзка с официалната информация.

ДОСТЪП ДО СЛУЖЕБНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.8(1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя е свързана с оперативната подготовка на актовете на съда и няма самостоятелно значение;

(3) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.9. Съдът информира за своята дейност чрез публикуване на интернет - страницата на съда или съобщаване в друга форма.

ДОСТЪП И РАЗХОДИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.10(1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат съгласно №ЗМФ-1472/29.11.2011г. на Министъра на финансите за определяне нормативи за

ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 01 от 29.06.2022 г.	ДОК 05_10
		Изменение ____/____г.	стр.4 от 7

разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация.

(3) При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИНФОРМИРАНЕ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП

чл.11(1) Заявленията за достъп до обществена информация се подават:

1. на място ет. 3, стая 311 в Съдебната палата – административен секретар
2. по електронен път на e-mail : os.vidin@abv.bg
3. по пощата на адрес гр. Видин, пл."Бдинци" 1, Окръжен съд, ет.3, стая 311

(2) Възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация и дължимите разходи са определени в **ОД 05_10-03**, съгласно Заповед №ЗМФ-1472/29.11.2011г. на МФ.

чл.12(1) Съдът предоставя достъп до обществена информация във форма, различна от заявената, когато:

1. за исканата форма съдът не разполага с техническа възможност;
2. исканата форма е свързана с необосновано увеличение на разходите по предоставянето;
3. исканата форма води до неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права.

(2) Когато заявителят е лице със зрителни или слухово-говорни увреждания, достъп до обществена информация се подготвя във форма, отговаряща на комуникативните му способности.

ЗАЯВЛЕНИЕ ИЛИ УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП

чл.13(1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление **ОД 05_10-01** или протокол от устно запитване **ОД 05_10-02**.

(2) Ако гражданин или юридическо лице желае да получи достъп до обществена информация може да подаде писмено заявление в стая 311, ет. 3 в Съдебната палата при административния секретар на съда.

(3) Желанието за достъп до обществена информация може да се заяви и устно пред административния секретар на съда.

(4) Независимо от начина на постъпване на заявлението, то регистрира в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), след което се вписва с пореден входящ номер в Регистъра за достъп до обществена информация **ОД 05_10-05**.

ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 01 от 29.06.2022 г.	ДОК 05_10
		Изменение ___/___г.	стр.5 от 7

(5) Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде и писмено заявление.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП

чл.14(1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по т. 1,2 и 4, то се оставя без разглеждане.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП

чл.15(1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат от административния ръководител-председател на съда или от друго упълномощено от него лице във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

(2) След вземане на решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до исканата обществена информация, съдът уведомява писмено заявителя за своето решение.

УТОЧНЯВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП

чл.16(1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът по чл.15, ал.1 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

чл.17(1) Срокът по чл.15, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка, за което се уведомява заявителя.

(2) Срокът по чл.15, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни, когато поисканата в заявлението обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. В този случай съдът е длъжен да

ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 01 от 29.06.2022 г.	ДОК 05_10
		Изменение ___/___г.	стр.6 от 7

поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението за достъп до обществена информация и да спази точно условията, при които то е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(3) Когато третото лице не даде своето съгласие в срока по ал.2 или при изричен отказ да се даде съгласие, съдът предоставя исканата информация в обем и по начин, които да не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице.

(4) Не е необходимо съгласие на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ.

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.18(1) Решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация *Итой не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението/;*
- 3.мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- 5.разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) Независимо дали става дума за предоставяне на достъп или за отказ, решението съдържа мотиви.

(3) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(4) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация или за отказ се връчва на заявителя срещу подпис, се изпраща по пощата с обратна разписка или на посочения е-майл адрес.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИСКАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.19(1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол **ОД 05_10-04**, който се подписва от заявителя и от административния секретар на съда.

ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 01 от 29.06.2022 г.	ДОК 05_10
		Изменение ___/___г.	стр.7 от 7

ОТКАЗ НА ЗАЯВИТЕЛЯ ОТ ПРЕДОСТАВЕНИЯ МУ ДОСТЪП

чл.20(1) В случаите на неявяване на заявителя в срока, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

(2) Повторно искане за достъп до същата информация може да се подаде от заявителя след изтичане на 6-месечен срок.

ОТЧЕТНОСТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПО ЗДОИ В СЪДА

Чл.21. Административния секретар изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъпа до обществена информация в съда **ОД 05_10-06**, който включва данни за направените откази и причините за това.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на административния ръководител-председател на съда.

§3. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

§4. Настоящите вътрешни правила отменят действащите до момента Правила за достъп до обществена информация.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОД 05_10-01 Образец на Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация

ОД 05_10-02 Образец на протокол за предоставяне на достъп до обществена информация при устно запитване

ОД 05_10-03 Ценоразпис

ОД 05_10-04 Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация

ОД 05_10-05 Регистър за достъп до обществена информация

ОД 05_10-06 Отчет за дейността по ЗДОИ